

Milicz, 25.04.2016 r.

**Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.**  
**56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,**  
**tel. (71)38 46 754, fax. (71)38 40 652**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**Nr referencyjny postępowania: MCM/SZ/05/2016**

#### **1. Zamawiający:**

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,  
tel. (71)38 46 754, fax. (71)38 40 652  
NIP: 916-13-88-184

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest okresowa kontrola roczna (5 letnia) sprawdzenia stanu technicznego obiektów budowlanych Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu zlokalizowanych przy ul. Grzybowej 1 w Miliczu.

Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Usługi kontroli technicznej - 71356100-9**

**Kontrola systemu wentylacji - 71315410-6**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety od 1 do 6..

#### **3. Termin realizacji zamówienia:**

W okresie do dnia 31.05.2016r.

#### **4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Edward Smolka tel.: 797 307 600.**

Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysyłać w wersji edytowalnej na adres e-mail [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) oraz podpisane oryginały pytań przesłać pocztą na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.**



### 5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

#### **Zasady oceny kryterium „Cena” (C):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną, do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”,
Max(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

#### **Ocena końcowa:**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów według powyższego wzoru.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**Opis sposobu obliczania ceny:** Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

## **6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty:**

1. *O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:*
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. *Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Oferenta.*

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Załącznik Nr 1** (wg wzoru),
- 2) Podpisany - **Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia** dotyczący pakietu, na który Wykonawca składa ofertę.
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3**, wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 4) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4** (wg wzoru na każdej stronie).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 6) **Kserokopia uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Wzór umowy stanowiący Załącznik do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.**

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **7. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym nie znajduje do niego zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)
3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.

#### 8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, ich estetyki i otoczenia (tzw. przegląd pięcioletni), stanowiących własność Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Grzybowej 1 w Miliczu. Okresowa kontrola (pięcioletnia) musi spełniać wymogi art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity jest załącznikiem do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane, opublikowanym w Dz. U. z 2016 roku poz. 290), obejmując sprawdzeniem stan techniczny elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, środowiska, czy konstrukcji obiektu. Sprawdzeniem należy objąć stan techniczny zewnętrznych warstw przegród budowlanych zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych, balustrad, urządzeń zamocowanych do ścian i dachu, elementów odwodnienia budynków i obróbek blacharskich, pokryć dachowych, instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (w tym również instalacji przesyłowych), elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynków, przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków. Kontrolą należy również objąć system ogrzewania i system klimatyzacji, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2014 r. poz. 1200 i z 2015 r. poz. 151). Przedmiotem kontroli są również sieci uzbrojenia terenu, instalacje gazów medycznych, obiekty wolnostojące - stalowa wieża antenowa ażurowa oraz mała architektura obejmująca place zabaw.

Przegląd niniejszy nie uwzględnia badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej, instalacji sygnalizacji pożarowej oraz przewodów kominowych.

Przegląd tzw. pięcioletni wynika i musi spełniać warunki następujących aktów prawnych:  
a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2016 r. poz.290,

b) obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422)

c) rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836 z późn. zmianami)

d) rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719)

e) rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (D. U. Nr 124, poz.1030)

f) ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2014 r. poz. 1200, z 2015 r. poz. 151)

Celem kontroli jest:

- określenie stopnia zużycia poszczególnych elementów obiektu,
- określenie potrzeb w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa użytkowników i osób trzecich,
- określenie potrzeb w zakresie napraw głównych, napraw bieżących i konserwacji obiektu,

- wyeliminowanie nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa użytkowników, warunków ochrony środowiska, racjonalnego użytkowania nośników energii i wody,
- Pozostałe wymagane warunki, jakie powinien spełniać oferent:**

**Wykonawca dokona okresowej kontroli, oraz przedstawi protokoły sporządzone w oparciu o zapisy zawarte w § 4 ust. 4 i § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74 poz. 836 z póź. zm.)**

Wykonawca wykonując kontrole sporządzi stosowne protokoły stanowiące integralną część protokołu przeglądu okresowego obiektów .

Wykonawca przeprowadzający okresową kontrolę może sporządzić dokumentację graficzną obrazującą stan techniczny elementów objętych kontrolą, zakres uszkodzeń lub zniszczeń elementów i dołączyć ją do protokołu z kontroli okresowej. Dokumentacja graficzna jest wymagana w przypadku gdy zachodzi potrzeba określenia rodzaju zagrożenia i miejsca jego występowania.

W razie stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności zagrożenia katastrofą budowlaną, pożarem, wybuchem, porażeniem prądem elektrycznym albo zatruciem gazem Wykonawca, w przypadku nie usunięcia zagrożenia podczas dokonywania kontroli, dokonujący kontroli jest obowiązany odnotować ten fakt w protokole z kontroli okresowej i bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do właściwego organu.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

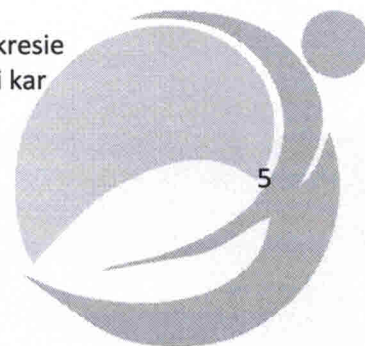
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji/, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
- wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
- oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **Projekt umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar



umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem **zawartym w pkt. 6** zaproszenia.
3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert, w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

#### OFERTA

**„na okresową kontrolę 5 letnią sprawdzenia stanu technicznego obiektów budowlanych Milickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., w Miliczu.”**

4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem** kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania.
7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
8. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza ofertowego, bądź przedstawi formularz ofertowy bez podania cen poszczególnych pakietów albo przedstawi formularze ofertowe zawierający różne warianty cenowe.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert:

Zapraszamy do przesyłania ofert na adres:

**Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz**

Lub składania w biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu,

przy ul. Grzybowej 1, w terminie do dnia **05.05.2016r.**, do godziny **11<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.05.2016r.**, o godzinie **11<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego **I piętro bud. C pokoju C/56/2 Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (Oferenta) oraz adres (siedziba) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Jeżeli oferta Wykonawcy, **który złożył najkorzystniejszą ofertę** nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu oraz zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki Nr 2 – szt. 6.
3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4.
5. Podwykonawcy – Załącznik Nr 5.

ZATWIERDZAM:

PROKURENT  
Anita Poświatowska

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1  
tel. 713846754, 79730713, fax 713840652  
REGON 021370427, NIP 9161388184

